

AO SENHOR PRESIDENTE DO CREA:

REGISTRO NACIONAL

Requerimento de Profissional - RP

01. Nome Completo do Profissional (sem abreviações)

02. Nome do Pai

03. Nome da Mãe

04. Nacionalidade

05. Naturalidade

06. UF

07. País

08. Estado Civil

 Solteiro(a) Casado(a) Separado(a) Judicialmente Divorciado(a) Viúvo(a) Outros _____

09. Sexo

 Masculino Feminino

10. Data de Nascimento

____/____/____

11. Portador de Necessidades Especiais

 Não Sim. Especifique: _____

12. Tipo Sanguíneo

 A B AB O

13. Fator RH

 Positivo Negativo

14. CPF (Cadastro de Pessoa Física)

15. Identidade (RG)

16. Data de Emissão

____/____/____

17. Órgão Emissor

18. Título de Eleitor

19. Zona

20. Seção

21. Município

22. UF

23. Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)

24. Bairro

25. Município

26. UF

27. CEP

28. Telefone (1) Residencial

29. Telefone (2) Residencial

30. Caixa Postal

31. CEP da Caixa Postal

32. Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)

33. Bairro

34. Município

35. UF

36. CEP

37. Telefone (1) Comercial

38. Telefone (2) Comercial

39. Endereço para Correspondência

 Residencial Comercial Caixa Postal

40. E-mail

41. Serviço Requerido

I. Registro Profissional: () Diplomado no País () Diplomado no Exterior () Diplomado no Exterior Temporário (X) Recadastramento

II. Visto: ()

III. Interrupção de Registro: ()

IV. Reativação de Registro: ()

V. Atualização Cadastral: () Anotação de Curso () Alteração de Dados Cadastrais () Comunicação de Falecimento

VI. Solicitação de 2ª via da Carteira de Identidade Profissional: () Extravio () Inutilização () Alteração de Dados Cadastrais () Inclusão de Título

42. Observações

43. Instrução de Preenchimento

- O RP devidamente preenchido e instruído é condição indispensável para análise da solicitação do interessado.
- As informações especificadas no RP devem ser escritas por extenso, de forma legível, e não podem conter rasuras.
- Os documentos serão apresentados em original e fotocópia, para conferência da autenticidade pelo Crea, ou em fotocópia autenticada.
- O RP referente à alteração de dados cadastrais ou à comunicação de falecimento deve ser instruído com os documentos necessários à comprovação das informações apresentadas.
- No caso I do item 41, o interessado deve preencher todos os campos do RP
- Nos casos II, III, IV, V e VI do item 41, o interessado deve preencher somente o registro nacional, o nome, o CPF e os campos alterados.

44. Local e Data

45. Assinatura