

REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA - RPJ

01. Denominação da Pessoa Jurídica (sem abreviações)			
02. CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)		03. Registro / Visto – CREA/RN	
04. Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)			
05. Bairro	06. Município	07. UF	08. CEP
09. Telefone Comercial	10. Telefone Celular	11. Fax	
12. Caixa Postal	13. CEP da Caixa Postal	14. Endereço p/ Correspondência () Comercial () Caixa Postal	
15. E-mail			
16. Data do Capital (constituição ou alteração)		17. Valor do Capital R\$	

SERVIÇOS REQUERIDOS

ASSINALE COM "X" OS SERVIÇOS PRETENDIDOS	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
REGISTRO DE EMPRESA - PREENCHER QUADRO-4 (VERSO)	X	X	X		X				X		X		X
REATIVAÇÃO DE REGISTRO - PREENCHER QUADRO-4 (VERSO)		X	X		X				X			X	
REGISTRO TEMPORÁRIO PARA EXECUÇÃO DE OBRA/SERVIÇO				X	X			X	X				
REGISTRO TEMPORÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES				X					X				
ALTERAÇÃO CONTRATUAL						X			X				
BAIXA DE RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) - INDICAR NOME(S) NO QUADRO- 3 (VERSO)							X		X				
INGRESSO DE NOVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) - INDICAR NOMES NO QUADRO- 4 (VERSO)		X	X		X				X		X		
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO - INDICAR FINALIDADE E QUANTIDADE NO CAMPO OBSERVAÇÕES									X				
BAIXA DE REGISTRO - INDICAR MOTIVO NO CAMPO OBSERVAÇÕES							X		X				
RESTITUIÇÃO DE VALORES: ANUIDADES/TAXAS/MULTAS - PREENCHER QUADRO-1 (VERSO)										X			
INGRESSO DE PROFISSIONAL(IS) NO QUADRO TÉCNICO		X	X							X	X		X
OUTROS - PREENCHER QUADRO-2 (VERSO)													

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1	DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA REGISTRADOS NO ORGÃO COMPETENTE E ALTERAÇÕES POSTERIORES, COM CAPITAL ATUALIZADO + CNPJ.
2	ART DE DESEMPENHO DE CARGO/FUNÇÃO (UMA PARA CADA PROFISSIONAL INDICADO).
3	COMPROVANTE DE VÍNCULO DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS COM A EMPRESA, QUE CONTENHAM INDICAÇÕES DA CARGA HORÁRIA DIÁRIA E DA REMUNERAÇÃO MENSAL EXPRESSA EM REAIS
4	CERTIDÃO DE REGISTRO (ORIGINAL + FOTOCÓPIA) EXPEDIDA PELO CREA DE ORIGEM.
5	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NO RIO GRANDE DO NORTE DE TODOS OS RESP. TÉCNICOS (NO CASO DE REGISTRO TEMPORÁRIO PARA EXECUÇÃO, SOMENTE DO RESP. TÉCNICO PEL A OBRA).
6	DOCUMENTO DAS ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO CONTRATO SOCIAL, REGISTRADAS NO ORGÃO COMPETENTE.
7	BAIXA DAS ART DE OBRAS/SERVIÇOS.
8	INDICAÇÕES SOBRE: LOCAL DA OBRA, NOME DO RESP. TÉCNICO, CONTRATANTE E PRAZO DE EXECUÇÃO (DIA/MÊS/ANO) NO CAMPO OBSERVAÇÕES.
9	COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ANUIDADE E/OU TAXAS/SERVIÇOS E OUTROS DÉBITOS.
10	COMPROVANTE DO VALOR PAGO A MAIOR OU INDEVIDAMENTE - ORIGINAL.
11	CERTIDÃO ATUALIZADA DO CREA DE ORIGEM, EM SE TRATANDO DE REGISTRO DE FILIAL NO RIO GRANDE DO NORTE.
12	ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, REGISTRADAS EM ORGÃO COMPETENTE E/OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA + CNPJ.
13	DECLARAÇÃO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL, INDICANDO OS COMPONENTES DO QUADRO TÉCNICO, APRESENTANDO OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NOS ITENS 2 E 3 (NOTA: PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM O QUADRO TÉCNICO MAS NÃO RESPONDEM TECNICAMENTE PELA EMPRESA PERANTE O CREA-RN).

18. Local e Data	19. Nome do Representante Legal (sem Abreviações)	20. Assinatura - Nº RG
------------------	---	------------------------